

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров АО «Оборонэнерго»
(протокол от «20» июня 2022 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках для нужд АО «Оборонэнерго»

Москва 2022

Содержание

ПОЛОЖЕНИЕ	1
1. Общие положения	5
1.1. Область применения	5
1.2. Основные принципы закупочной деятельности Общества	5
2. Управление закупочной деятельностью	6
2.1. Органы управления закупочной деятельностью	6
2.2. Совет директоров АО «Оборонэнерго»	6
2.3. Единоличный исполнительный орган Общества	6
2.4. Центральная закупочная комиссия	6
2.5. Закупочная комиссия	7
3. Информационное обеспечение закупок	7
3.1. Размещение информации в ИС	7
3.2. Определение электронных площадок. Размещение информации закупке на электронных площадках	8
3.3. Корпоративные информационные системы Общества в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ИС	8
4. Права и обязанности сторон при закупках	8
4.1. Права и обязанности Общества, работников Общества, осуществляющих закупку, Организатора закупки	8
4.2. Права и обязанности закупочной комиссии	11
4.3. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор	12
4.4. Общие требования к участникам закупки	12
4.5. Особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	13
5. Способы закупок, их разновидности и условия выбора	15
5.1. Перечень способов закупок	15
5.2. Общие положения	17
5.3. Закупки в электронной форме	17
5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.	18
5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме	18

5.6.Условия выбора способа закупки.....	19
5.7.Закупка у единственного поставщика.....	21
5.8.Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика.....	21
5.9.Закупка у единственного поставщика осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций	23
5.10.Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам	23
6. Планирование закупок.....	24
6.1.Общие положения	24
6.2.Подготовка ПЗ	24
7. Порядок подготовки и принятия решения о закупке	25
7.1.Подготовка к закупке.....	25
7.2.Принятие и оформление решения о проведении закупки	26
7.3.Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке..	26
7.4.Признание процедуры закупки несостоявшейся	29
8. Порядок проведения процедур закупки.....	30
8.1. Порядок проведения конкурентных закупок	30
8.1.1. Общие положения	30
8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки	31
8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств.....	32
8.1.4. Подача и прием заявок.....	33
8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки	34
8.1.6. Процедура вскрытия поступивших заявок	37
8.1.7. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки.....	39
8.1.8. Проведение преддоговорных переговоров	43
8.1.9. Порядок проведения конкурса.....	43
8.1.10. Порядок проведения аукциона.....	43
8.1.11. Порядок проведения запроса предложений	44
8.1.12. Порядок проведения запроса котировок.....	44
8.1.13. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	44

8.1.14. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме.....	46
8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок	48
8.2.1. Общие положения	48
8.2.2. Порядок проведения запроса предложений	48
8.2.3. Порядок проведения ценового отбора (для закупок среди субъектов МСП указанный способ закупки может быть применим с 01.07.2022 года)	48
9. Порядок заключения и исполнения договоров	51
9.1. Заключение договора	51
9.2. Исполнение договора.....	52
10. Приложения	52

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Положение о закупках для нужд АО «Оборонэнерго» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом АО «Оборонэнерго» (далее по тексту – Общество), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон о закупках), и регламентирует процедуры закупок товаров, работ, услуг (далее – продукция) независимо от их стоимости.

1.1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее по тексту – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными Законом о закупках и Положением, устанавливает порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в продукции за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.1.4. Положение и изменения к нему утверждаются Советом директоров АО «Оборонэнерго» и размещаются в Информационной системе (далее по тексту – ИС) в установленные Законом о закупках сроки. Изменения в Положение в части проведения закупочных процедур вступают в силу со дня, следующего после размещения таких изменений в ИС, и распространяются на отношения, регулируемые нормами Положения, возникшие после вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено нормами Положения. Если извещение о конкретной закупке размещено до даты вступления в силу Положения или его изменений, то такая закупка проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения о закупке.

1.1.5. Локальные нормативные акты Общества, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента принятия решений органами управления Общества об утверждении Положения утрачивают силу в части, противоречащей Положению.

1.2. Основные принципы закупочной деятельности Общества

1.2.1. Основными принципами построения закупочной деятельности являются:

1.2.2. Информационная открытость закупок;

1.2.3. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и

необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.4. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек;

1.2.5. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.2.6. Прозрачность и управляемость закупочной деятельности;

1.2.7. Профессионализм и компетентность работников, участвующих в закупочной деятельности Общества;

1.2.8. Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регламентирующего организацию закупочной деятельности, а также антикоррупционного законодательства.

2. Управление закупочной деятельностью

2.1. Органы управления закупочной деятельностью

2.1.1. Органами управления закупочной деятельностью Общества являются:

2.1.2. Совет директоров АО «Оборонэнерго»;

2.1.3. Единоличный исполнительный орган Общества (далее – ЕИО);

2.1.4. Центральная Закупочная комиссия (далее – ЦЗК);

2.1.5. Закупочная комиссия.

2.2. Совет директоров АО «Оборонэнерго»

2.2.1. Совет директоров АО «Оборонэнерго» в части управления закупочной деятельностью осуществляет утверждение Положения о закупках для нужд Общества, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Оборонэнерго». При отсутствии Совета директоров полномочия Совета директоров, предусмотренные в Положении, осуществляются Общим собранием акционеров АО «Оборонэнерго».

2.3. Единоличный исполнительный орган Общества

2.3.1. Единоличный исполнительный орган Общества в части управления закупочной деятельностью утверждает ПЗ Общества, состав, компетенцию и регламент работы ЦЗК Общества в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Общества, принимает любые решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Общества.

2.4. Центральная закупочная комиссия

2.4.1. Центральная закупочная комиссия Общества является основным разрешающим коллегиальным органом Общества, созданным для реализации единой политики закупок и принятия решений по существу закупок и других решений, связанных с закупочной деятельностью Общества, которые имеют приоритет по отношению к решениям любых разрешающих органов Общества, за исключением решений Совета директоров, ЕИО.

2.4.2. Состав, компетенция и регламент работы ЦЗК утверждаются соответствующими ЛНА Общества.

2.4.3. На ЦЗК Общества возлагаются полномочия, предусмотренные Положением, ЛНА Общества.

2.5. Закупочная комиссия

2.5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Общество может создать комиссию по осуществлению закупки (далее – Закупочная комиссия).

2.5.2. Закупочная комиссия может создаваться Обществом как для проведения одной закупочной процедуры, так и для проведения ряда закупок (в том числе может быть создана постоянно действующая Закупочная комиссия Общества, функции Закупочной комиссии могут быть делегированы ЦЗК).

2.5.3. Порядок формирования Закупочной комиссии и регламент ее работы определяется ЛНА Общества с учетом следующих требований и рекомендаций:

2.5.3.1. При формировании комиссий должен обеспечиваться принцип независимости членов комиссии, а также паритетности при принятии решений;

2.5.3.2. Комиссия формируется и функционирует с учётом требований Закона о закупках, определяющих правила формирования и функционирования Закупочных комиссий.

2.5.3.3. Председателем комиссии назначается работник Общества, обладающий опытом и квалификацией, достаточными для выполнения функций председателя комиссии;

2.5.3.4. В состав комиссии должно входить не менее пяти членов, не считая секретаря комиссии.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Размещение информации в ИС

3.1.1. С целью информирования Участников закупок о регламентации закупок в Обществе, а также о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, необходимая информация о закупках должна публиковаться Обществом в информационно–телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и ЛНА Общества.

3.1.2. Общество размещает необходимую информацию о закупках в Информационной системе (ИС), за исключением информации, не подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению в ИС.

3.1.3. При проведении закупок Общество вправе предусмотреть дополнительный источник (источники) размещения информации о них (в форме публикации копии документации о закупке, выдержек из нее, либо в виде электронных ссылок и т.п.), в том числе сайт Общества, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению в ИС.

3.1.4. При проведении закупки у единственного поставщика извещение о такой закупке и документация о закупке Обществом не формируется и не размещается в ИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом о закупках иными нормативными правовыми актами формирование и размещение извещения о закупке и документации о закупке является

обязательным.

3.2. Определение электронных площадок. Размещение информации закупке на электронных площадках

3.2.1. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме (далее по тексту – ЭП) определяются Обществом при условии их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также техническим требованиям, устанавливаемым Обществом к передаче данных о проводимых процедурах в интегрированную автоматизированную систему закупочной деятельности Общества (в случае применения Обществом указанной системы). В случае установления Правительством Российской Федерации технических требований к используемым ЭП, либо проведения отбора таких ЭП, выбор ЭП осуществляется Обществом на основании установленных Правительством Российской Федерации требований.

3.2.2. Функционал ЭП должен предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам Положения.

3.3. Корпоративные информационные системы Общества в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ИС

3.3.1. Общество вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ИС (далее по тексту – корпоративные информационные системы).

3.3.2. К взаимодействию корпоративных информационных систем с ИС предъявляются требования, установленные Законом о закупках.

4. Права и обязанности сторон при закупках

4.1. Права и обязанности Общества, работников Общества, осуществляющих закупку, Организатора закупки

4.1.1. Общество вправе:

4.1.1.1. Разместить на сайте Общества информацию о закупочной деятельности, в отношении которой принято решение о необходимости ее размещения;

4.1.1.2. Привлечь для проведения закупки стороннего Организатора закупки, определив при этом в соответствующем договоре права и обязанности Общества и Организатора закупки в рамках организации и проведения закупочных процедур.

4.1.2. Общество обязано:

4.1.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Положения;

4.1.2.2. Публиковать необходимые сведения (информацию) о закупке, определенные законодательством о закупках и Положением;

4.1.2.3. Хранить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о

конкурентной закупке, а также иные документы, составленные в ходе проведения закупки не менее 3 (трех) лет, если такие действия не являются обязанностью Организатора закупки. По истечении установленного срока хранения документы могут быть уничтожены.

4.1.3. Иные права и обязанности Общества, возникающие в процессе проведения закупок, определяются в документации о закупке.

4.1.4. Работники Общества, осуществляющие закупку обязаны:

4.1.4.1. Выполнять действия, предписанные нормами законодательства Российской Федерации и Положением;

4.1.4.1.1. Немедленно докладывать руководству Общества о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Общества, в том числе о тех, которые могут привести к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных Положением;

4.1.4.1.2. Ставить в известность руководство Общества о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с нормами Положения и ЛНА Общества, а также документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества.

4.1.5. Работники Общества, осуществляющие закупку, вправе:

4.1.5.1. Исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству Общества внесение изменений в документы, регламентирующие осуществление закупочной деятельности;

4.1.5.2. Повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, – на специализированных курсах.

4.1.6. Организатор закупки вправе:

4.1.6.1. При проведении конкурентной закупки отказаться от ее проведения после объявления по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки (даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При принятии решения об отказе от проведения закупки, заключения договора Организатор в обязательном порядке размещает в ИС обоснование принятого решения;

4.1.6.2. При проведении неконкурентной закупки отказаться от проведения неконкурентной закупки в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке (если извещение о закупке и (или) документация о закупке формировались);

4.1.6.3. При проведении конкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке или продлить сроки приема заявок на участие в закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ИС указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки. В случае внесения изменений, касающихся исключительно продления срока подачи заявок, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного для закупочной процедуры;

4.1.6.4. При проведении неконкурентной закупки внести изменение в извещение о закупке и (или) документацию о закупке или продлить сроки приема заявок на участие в закупке. В случае внесения изменений в извещение о неконкурентной закупке и (или) документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. В случае внесения изменений, касающихся исключительно продления срока подачи заявок, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания первоначально установленного срока подачи заявок без обязательства продления этого срока на срок не менее половины, определенного для закупочной процедуры; устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (либо декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.6.5. При проведении неконкурентной закупки включать в описание предмета закупки требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара.

4.1.7. Организатор закупки обязан:

4.1.7.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Положения;

4.1.7.2. Разместить сведения (информацию) о закупке, определенные Положением, если такие действия являются обязанностью Общества;

4.1.7.3. Подписать, при необходимости, с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий документации, проекта договора, технического задания.

4.1.8. Иные права и обязанности Организатора закупки по отношению к участникам закупки и ее победителю, в том числе единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются документацией о закупке.

4.1.9. В случае, если Организатором закупки является стороннее юридическое лицо по отношению к Обществу, распределение функций между

Обществом и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними.

4.1.10. Работникам Общества или Организатора закупки, осуществляющим закупку, запрещается:

4.1.10.1. Координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

4.1.10.2. Получать какие-либо выгоды от проведения закупки кроме официально предусмотренных Обществом или Организатором закупки;

4.1.10.3. Предоставлять кому бы то ни было любые сведения (информацию) о ходе закупок, не предусмотренные Положением, документацией о закупке, ЛНА Общества до дня размещения соответствующей информации в источниках, определенных Положением;

4.1.10.4. Иметь с участниками закупки связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии или ЦЗК Общества.

4.2. Права и обязанности закупочной комиссии

4.2.1. Закупочная комиссия обязана:

4.2.1.1. Осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников, и выбор победителя закупки в соответствии с условиями закупки;

4.2.1.2. При принятии решений по закупке руководствоваться законодательством Российской Федерации, Положением, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Общества, регулирующими закупочную деятельность;

4.2.1.3. В случае наличия у членов Закупочных комиссий связей, носящих характер аффилированности (в том числе предусмотренных Законом о закупках) с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод и не принимать участие в голосовании по данному вопросу. Заказчиком, для принятия решений по вопросу, вынесенному на заседание, при принятии решения по которому заявлен самоотвод, в состав комиссии (при необходимости) вводятся иные лица.

4.2.2. Закупочная комиссия вправе:

4.2.2.1. В целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Закупочная комиссия может привлечь отдельных экспертов.

4.2.2.2. Иные права и обязанности Закупочной комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются Положением и ЛНА Общества.

4.2.2.3. Член Закупочной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе проведения закупки решения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения и ЛНА

Общества.

4.2.2.4. Решения, принимаемые Закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

4.3. Права и обязанности участника закупки, победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор

4.3.1. Участник закупки вправе:

4.3.1.1. Подавать заявку на участие в закупке;

4.3.1.2. Получать от Общества или Организатора закупки информацию по предмету закупки путем ознакомления с документацией о закупке, а также обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке и получать соответствующие разъяснения от Общества или Организатора закупки, размещенные в соответствии с Положением;

4.3.1.3. Изменять, дополнять или отзываться свою заявку – до окончания срока подачи заявок;

4.3.1.4. Обращаться к Организатору закупки с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок с обоснованием причины необходимости такого продления.

4.3.1.5. При проведении ценового отбора отказаться от участия в закупке в любое время до подписания договора в порядке, установленном в извещении о закупке и (или) документации о закупке (если извещение о закупке и (или) документация о закупке формировались)

4.3.2. Участник закупки обязан:

4.3.2.1. Составлять заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленными в документации о закупке, а из текста заявки участника должно следовать, что ее подача является принятием условий Общества (Организатора закупки), предусмотренных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки при участии в закупке;

4.3.2.2. Подписать с Обществом и (или) Организатором закупки соглашение о неразглашении информации, которая станет или стала ему известной в процессе участия в закрытой закупке (в случае если документацией о закупке предусмотрена такая обязанность).

4.3.3. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются документацией о закупке.

4.3.4. Права и обязанности победителя закупки, единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор:

4.3.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, устанавливаются в документации о закупке;

4.3.4.2. Если в результате проведения закупки возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть подробно указан в документации о закупке.

4.4. Общие требования к участникам закупки

4.4.1. Подать заявку на участие в закупке (за исключением закрытой конкурентной закупки и закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) вправе любое лицо. Подать заявку на участие в закрытой конкурентной закупке и быть допущенными до участия в закрытой конкурентной закупке могут только специально приглашенные к участию в такой закупке лица.

4.4.2. Участником закупки может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.4.3. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, от имени которого подается заявка на участие в закупке и с которым впоследствии возможно заключение договора, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. В предложении о заключении договора, содержащимся в заявке такого коллективного участника, а также в договоре, заключаемом Обществом с коллективным участником или его лидером по результатам проведенной закупки, должна быть продекларирована и предусмотрена солидарная ответственность членов такого участника перед Обществом за своевременное и полное исполнение договора.

4.4.5. При проведении закрытых конкурентных закупок в документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. В любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть исключительно лицо, приглашенное Обществом или Организатором к участию в закупке.

4.4.6. Иные требования к участникам закупки устанавливаются извещением о закупке и (или) документацией о закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения.

4.5. Особенности осуществления, проведения отдельных закупок, приоритеты, в том числе приоритеты продукции российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.5.1. Общество обязано проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, установленных законодательством, а также с учетом особенностей

проведения таких закупок.

4.5.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяются в случаях и порядке, установленном законодательством.

4.5.3. Организатор закупки вправе применять соответствующие приоритеты и особенности, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о закупке и (или) в документации о закупке. В документации о закупке должны быть указаны:

4.5.3.1. Группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо продукции, к которым применяются приоритеты, особенности;

4.5.3.2. Способ и порядок применения приоритетов, особенностей;

4.5.3.3. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4.5.3.4. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

4.5.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4.5.3.6. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.5.3.7. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора в случаях если:

– в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50

процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

– в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

4.5.3.8. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.5.3.9. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

4.5.3.10. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

4.5.3.11. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Способы закупок, их разновидности и условия выбора

5.1. Перечень способов закупок

5.1.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок.

5.1.2. К конкурентным способам закупок относятся:

5.1.2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

5.1.2.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

5.1.2.3. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос

предложений);

5.1.2.4. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5.1.2.5. Конкурентный предварительный отбор;

5.1.2.6. Запрос цен по результатам конкурентного предварительного отбора.

5.1.3. К неконкурентным способам закупок относятся:

5.1.3.1. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в неэлектронной форме);

5.1.3.2. Ценовой отбор;

5.1.3.3. Закупка у единственного поставщика.

5.1.4. Предусмотренные Положением способы закупок могут быть одноэтапные и многоэтапные, однолотовые и многолотовые.

5.1.5. При проведении закупок могут быть предусмотрены следующие этапы проведения закупок:

5.1.5.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Обществом обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.1.5.2. Обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

5.1.5.3. Рассмотрение и оценка Обществом поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке;

5.1.5.4. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора;

5.1.5.5. Единовременная подача участниками закупки заявок на участие в закупке (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления оценки и сопоставления заявок участников), по завершению которой Закупочная комиссия осуществляет процедуру вскрытия заявок;

5.1.5.6. Рассмотрение заявок участников, поданных по окончании этапа, установленного в п. 5.1.5.5 Положения;

5.1.5.7. Переторжка;

5.1.5.8. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок (п. 5.1.5.6 Положения).

5.1.5.9. Если законодательством Российской Федерации, регламентирующим закупочную деятельность, для конкретных способов

закупок предусмотрены иные этапы, чем те, что предусмотрены Положением, то при определении этапов для таких закупок организатор руководствуется нормами законодательства Российской Федерации.

5.1.6. ЛНА Общества либо решением ЦЗК Общества могут быть установлены требования и (или) рекомендации по проведению и (или) непроведению закупок отдельными способами и (или) в отдельной форме (с применением отдельных этапов) в количественном и (или) ценовом выражении при условии, что такие требования и (или) рекомендации не противоречат нормам законодательства Российской Федерации и Положения.

5.1.7. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводимые Обществом закупки не подлежат размещению в ИС (информация о закупках, документы в которых доступны неограниченному кругу лиц), при этом сведения (информация) о таких закупках не составляют государственную тайну, приоритетными для проведения таких закупок являются неконкурентные способы закупок, за исключением случаев, когда проведение закупок, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, должно осуществляться конкурентным способом в закрытой форме.

5.2. Общие положения

5.2.1. Способ закупки выбирается Обществом в соответствии с требованиями законодательства, ЛНА Общества, а также в зависимости от предмета закупки, ее начальной (максимальной) цены, количества критериев и иных факторов.

5.2.2. При подготовке к проведению закупки Инициатор закупки обязан сформировать потребность в товарах, работах, услугах, требования к закупаемой продукции, требования к Участникам закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или формулу ее расчета.

5.2.3. Условиями закупки может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей закупки и заключения нескольких договоров по результатам закупки соответственно.

5.3. Закупки в электронной форме

5.3.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным если:

5.3.1.1. Обществом закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

5.3.1.2. Проводится конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3.2. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронных площадок с учетом требований, установленных законодательством.

5.3.3. Общество вправе принять решение о проведении закупки в электронной форме в случаях, когда применение электронной формы в соответствии с условиями Положения не является обязательным.

5.4. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.4.1. В случаях, установленных законодательством, Общество обязано осуществлять закупки продукции в определенном решении Правительства Российской Федерации порядке и объеме у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

5.4.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок:

5.4.2.1. участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты МСП;

5.4.2.2. участниками которых являются только субъекты МСП;

5.4.2.3. в отношении участников которых Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с п. 5.4.2.2 Положения Общество вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в общем порядке, установленном Положением в случаях, если:

5.4.3.1. Субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

5.4.3.2. Заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

5.4.3.3. Заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

5.4.3.4. процедура закупки признана несостоявшейся и Закупочной комиссией принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.4.4. Для осуществления закупок, предусмотренных п. 5.4.2.2 Положения, Обществом утверждается и размещается в ИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее – Перечень).

5.4.5. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.5. Применение процедур закупки в закрытой форме

5.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка предусмотренная Положением, осуществляется закрытым способом, в случаях, предусмотренных Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Условия выбора способа закупки

5.6.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.6.2. Конкурс может проводиться при закупках любой продукции. Выбор победителя конкурса осуществляется по совокупности критериев, установленных документацией о закупке.

5.6.3. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.6.4. Аукцион может проводиться при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой инициатором закупки сформулированы подробные требования. Выбор победителя аукциона осуществляется на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.5. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.6. Запрос предложений может проводиться при закупках любой продукции при соблюдении следующих условий:

5.6.6.1. В случае закупки, проводимой в соответствии с подразделом 5.4 Положения, начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

5.6.6.2. выбор победителя запроса предложений осуществляется по совокупности критериев, установленных документацией о закупке.

5.6.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса

котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.6.8. Запрос котировок может проводиться при закупках простой продукции, или продукции для которой существует конкурентный рынок производителей продукции и относительно которой Инициатором закупки сформулированы подробные требования в форме технического задания при одновременном соблюдении следующих условий:

5.6.8.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

5.6.8.2. Выбор победителя будет осуществлен на основании только одного критерия – цены договора.

5.6.9. Запрос предложений (неконкурентный) может проводиться в случае если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации информация о закупке не подлежит размещению в ИС (информация о закупках, документы в которых доступны неограниченному кругу лиц), при этом сведения (информация) о такой закупке не составляют государственную тайну.

5.6.9.1. Под запросом предложений (неконкурентным) понимается форма закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.9.2. Запрос предложений (неконкурентный) может проводиться при закупках любой продукции, при любой начальной (максимальной) цене договора.

5.6.10. Ценовой отбор среди неограниченного круга лиц может проводиться в случае если в соответствии действующим законодательством Российской Федерации информация о закупке не подлежит размещению в ИС (информация о закупках, документы в которых доступны неограниченному кругу лиц), при этом сведения (информация) о такой закупке не составляют государственную тайну. Ценовой отбор среди субъектов МСП может проводиться в рамках лимитов, установленных для таких закупок, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0). Лимиты на проведение ценового отбора среди субъектов МСП в 2022 году не устанавливаются, в последующие годы сумма договоров для таких закупок не может превышать 30% от суммы договоров, заключенных Обществом по результатам закупок в соответствующем году.

5.6.11. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных подразделом 5.7 Положения.

5.6.12. Закупки, предусмотренные п. 5.4.2.2 Положения, могут осуществляться как конкурентными, так и не конкурентными способами. Конкурентные закупки, предусмотренные п. 5.4.2.2 Положения, могут

осуществляться только в электронной форме путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.7. Закупка у единственного поставщика.

5.7.1. Закупки у единственного поставщика представляют собой реализацию способа закупки продукции, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений, и подразделяются на:

5.7.1.1. Закупки малого объёма (начальная (максимальная) цена которых, с учетом всех налогов и сборов, не превышает 100 (ста) тысяч рублей) проводимые в соответствии с ЛНА Общества в рамках лимитов, установленных для таких закупок.

5.7.1.2. Закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика на основании отдельного решения компетентной Закупочной комиссии, право на проведение закупок которой таким способом делегировано ЛНА Общества (подраздел 5.8 Положения);

5.7.1.3. Закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика, осуществляемые вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (подраздел 5.9 Положения).

5.8. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика

5.8.1. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика может осуществляться при наличии любого из следующих оснований:

5.8.1.1. Осуществляется закупка уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (исполнитель, подрядчик), может поставить такую продукцию или исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.8.1.2. Заключение или пролонгация договора на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.8.1.3. Заключение или пролонгация договора на выполнение работ (предоставлению услуг) по защите государственной тайны в процессе осуществления Заказчиком работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

5.8.1.4. Осуществляется закупка продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»,

по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) у таких субъектов.

5.8.1.5. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

5.8.1.6. Закупка работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.8.1.7. Закупка услуг авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

5.8.1.8. Закупочная процедура, которая проводилась одним из способов, указанных в п. 5.1.1 Положения, признана несостоявшейся. При этом условия, на которых осуществляется закупка у единственного поставщика, должны соответствовать условиям несостоявшейся ранее закупки. Указанное основание применимо в случае если с момента признания закупочной процедуры несостоявшейся прошло не более 3-х месяцев.

5.8.1.9. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с закупленной продукцией или с учетом эффективности первоначальной закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Общества.

5.8.1.10. Заключение или пролонгация договора аренды недвижимого имущества.

5.8.1.11. Заключение или пролонгация договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, оформленными в установленном порядке.

5.8.1.12. Наличие срочной потребности в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур нецелесообразно.

5.8.1.13. Заключение или пролонгация договора с поставщиком товаров, услуг, работ, который является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

5.8.1.14. Поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (выполнение работ в отношении товара), поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

5.8.1.15. Заключение или пролонгация договора с поставщиком услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества, в том числе их участия в конференциях, сессиях,

семинарах и т.п. в соответствии с утвержденным в Обществе планом обучения, профессиональной подготовки, участия в конференциях, повышения квалификации работников Общества.

5.8.1.16. Заключается договор на выполнение работ в целях осуществления мероприятий технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей, срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению которых не превышает 6 месяцев со дня заключения договора. К названной категории относятся заявители, определенные в пунктах 12 (1), 13, 14, 34 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, а также иные заявители, перечисленные в п. 16 названных Правил.

5.8.1.17. Закупка услуг, связанных с направлением работника Общества в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

5.8.1.18. Закупка услуг, связанных с направлением работника Общества на санаторно-курортное лечение, подлежащее финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов страхователя в фонд социального страхования.

5.8.1.19. Осуществляется закупка продукции путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

5.9. Закупка у единственного поставщика осуществляемая вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций

5.9.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае, когда вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий, обеспечения срочного медицинского вмешательства.

5.9.2. Закупка, осуществляемая на основании, указанном в п. 5.9.1 Положения, проводится в соответствии с ЛНА Общества на основании решения единоличного исполнительного органа Общества или уполномоченного им лица и не требует решения компетентной Закупочной комиссии.

5.10. Заключение дополнительных соглашений к действующим договорам

5.10.1. Заключение дополнительного соглашения к договору,

заключенному по результатам закупок, предусматривающего увеличение стоимости договора, является закупкой у единственного поставщика в соответствии с подразделом 5.7 Положения. В иных случаях дополнительные соглашения закупкой у единственного поставщика не являются, сведения (информация) о заключении таких дополнительных соглашений размещаются в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и Положением без проведения процедур закупок.

6. Планирование закупок

6.1. Общие положения

6.1.1. В целях осуществления закупок Общество формирует план закупок товаров, работ, услуг (далее – ПЗ).

6.1.2. ЛНА Общества может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения ПЗ путем утверждения соответствующего регламента (порядка) с указанием конкретных ответственных структурных подразделений. При этом данный регламент (порядок) не должен противоречить нормам законодательства и Положения.

6.1.3. ПЗ является планом мероприятий на один календарный год или перспективный период по организации процедур закупок в целях заключения любых договоров, для которых требуется проведение закупок (подготовка и проведение закупки), если иное не предусмотрено Положением или ЛНА Общества в части планирования закупок.

6.1.4. При формировании ПЗ Обществом должны быть соблюдены установленные в соответствии с требованиями законодательства обязательные объемы закупок, в том числе закупок у субъектов МСП.

6.1.5. Утверждение ПЗ осуществляется в соответствии с положениями подраздела 6.2 Положения, ЛНА, решениями ЦЗК Общества с соблюдением требований законодательства.

6.1.6. Если иного не предусмотрено законодательством, основанием для осуществления закупок является утвержденный или скорректированный в соответствии с нормами Положения ПЗ, содержащий такие закупки.

6.1.7. Общество вправе осуществлять корректировку утвержденного ПЗ, если иное не предусмотрено законодательством.

6.1.8. ПЗ формируется Обществом по форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации или ЛНА Общества, и размещается в ЕИС в объеме, определенном, законодательством с учетом Положения.

6.2. Подготовка ПЗ

6.2.1. ПЗ формируется в соответствии с проектом Бюджета Общества и на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества.

6.2.2. При формировании проекта ПЗ соблюдаются следующие правила:

6.2.2.1. в ПЗ календарного года и/или периода включаются закупки, публикация извещений о которых запланирована в течение этого календарного года и/или периода, либо закупки, извещения о которых не публикуются, но

проведение которых запланировано в течение этого календарного года и/или периода;

6.2.2.2. проводится разумная консолидация закупок однородной продукции, не приводящая к ограничению конкуренции.

6.2.3. Этапы формирования ПЗ:

6.2.3.1. разработка проекта ПЗ на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность и проекта Бюджета Общества на предстоящий календарный год и/или период;

6.2.3.2. утверждение ПЗ ЕИО, либо уполномоченным им органом Общества;

6.2.3.3. разработка проекта корректировки ПЗ в текущем календарном году и/или периоде;

6.2.3.4. проведение корректировки ПЗ.

6.2.4. Проект ПЗ или его корректировки должен быть согласован в порядке и в сроки, установленные ЛНА Общества.

6.2.5. Закупки, проводимые в соответствии с п. 5.6.12 Положения, включаются в ПЗ заблаговременно или одновременно с заключением соответствующего договора по итогам решения органа, определенного ЦЗК или ЛНА Общества для такого способа закупок. При этом количество корректировок по данным закупкам не учитывается при расчетах ключевого показателя эффективности.

6.2.6. Инициатор закупки обязан при разработке проекта ПЗ или его корректировки учесть долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

7. Порядок подготовки и принятия решения о закупке

7.1. Подготовка к закупке

7.1.1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок, для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Общество заранее определяет:

7.1.1.1. требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения и документации о закупке;

7.1.1.2. требования к участникам закупки;

7.1.1.3. условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

7.1.1.4. требования к составу и оформлению заявок;

7.1.1.5. порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Общества и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).

7.1.2. Предусмотренные п. 7.1.1 Положения требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

7.1.3. ЛНА Общества может быть детализирован порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения документации о закупке путем утверждения соответствующего регламента (порядка) с указанием конкретных ответственных структурных подразделений.

7.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки

7.2.1. Проведение закупочных процедур, включенных в ПЗ, осуществляется в соответствии с ЛНА, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

7.2.2. Закупочная документация, включая проект договора и извещение о проведении закупки, согласуется и утверждается для публикации в порядке, установленном ЛНА, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

7.3. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке

7.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения (информация):

7.3.1.1. Способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 5 Положения;

7.3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества и Организатора закупки (в случае его привлечения);

7.3.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

7.3.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

7.3.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.3.1.7. Порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.3.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);

7.3.1.9. В случае принятия решения об установлении требования о

предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской / независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);

7.3.1.10. В случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, срок его исполнения (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);

7.3.1.11. Иные сведения (информация) по желанию Общества.

7.3.2. Извещение о закупке утверждается председателем Закупочной комиссии или его заместителем в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.3.3. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

7.3.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

7.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупки,

порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.3.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);

7.3.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.3.3.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.3.3.8. порядок дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

7.3.3.9. требования к участникам такой закупки;

7.3.3.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7.3.3.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.3.3.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

7.3.3.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.3.3.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.3.3.15. описание предмета такой закупки;

7.3.3.16. в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, срок его исполнения, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской / независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);

7.3.3.17. в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской / независимой гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);

7.3.3.18. права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора и (или) Общества проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;

7.3.3.19. иные сведения, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и требованиями Общества.

7.3.4. Нормы Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению или документации о проведении таких закупок.

7.4. Признание процедуры закупки несостоявшейся

7.4.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:

7.4.1.1. Если по окончании срока подачи заявок (по истечении срока размещения) подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

7.4.1.2. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

7.4.1.3. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки.

7.4.1.4. Если договор при проведении неконкурентной закупки не заключён ввиду отказа Участника, с которым планировалось заключение договора (что отражено в соответствующем протоколе), от участия в закупке в любое время до подписания договора.

7.4.2. В дополнение к п. 7.4.1 Положения закупка может быть признана несостоявшейся:

7.4.2.1. Если при проведении аукциона ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

7.4.2.2. Если органом управления Общества отказано в одобрении

договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в случае необходимости такого одобрения в соответствии с законодательством и Уставом Общества.

7.4.2.3. Если при проведении ценового отбора, по истечении срока размещения информации о закупаемом товаре, работе, услуге, отсутствуют предложения, соответствующие требованиям Заказчика или только одно предложение, соответствует требованиям Заказчика.

7.4.3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются требования п. 7.4.1 и п. 7.4.2 Положения.

7.4.4. Если при проведении ценового отбора предусматривалась возможность заключения нескольких договоров, закупка признаётся несостоявшейся в части объёмов на которые не был заключен договор.

7.4.5. Если при проведении закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки закупочная комиссия может принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:

7.4.5.1. Заявка участника закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение закупочной комиссией;

7.4.5.2. Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке или на лучших для Общества условиях.

8. Порядок проведения процедур закупки

8.1. Порядок проведения конкурентных закупок

8.1.1. Общие положения

8.1.1.1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:

8.1.1.1.1. определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно подразделу 7.1 Положения;

8.1.1.1.2. разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными подразделом 7.3 Положения и их утверждение в порядке, установленном Положением;

8.1.1.1.3. размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в ИС (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с разделом 3 Положения;

8.1.1.1.4. при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;

8.1.1.1.5. при необходимости, предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в

порядке, установленном п. 8.1.2 Положения, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;

8.1.1.1.6. прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в неэлектронной форме;

8.1.1.1.7. проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных в п. 5.1.5 Положения, с формированием протоколов по результатам каждого этапа. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в ИС (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с разделом 3 Положения;

8.1.1.1.8. проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Обществом и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров;

8.1.1.1.9. подписание договора с победителем (единственным участником закупки).

8.1.1.2. Указанный в п. 8.1.1.1 Положения порядок проведения конкурентных закупок является общим. Порядок проведения процедур закупок отдельными способами, в том числе закупок, участниками которых могут являться только субъекты МСП, устанавливаются отдельные особенности проведения таких закупок.

8.1.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки

8.1.2.1. Любой участник закупки вправе направить Обществу (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223–ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя секретаря закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты ответственного лица, указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

8.1.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Общество (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного Положением и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.1.2.3. До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в тех же источниках, в которых размещены извещение и документация о закупке. При этом Организатор закупки должен перенести сроки окончания приема заявок в соответствии с требованиями п. 4.1.6.3 и п. 4.1.6.4 Положения.

8.1.2.4. До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор закупки размещает информацию об этом в тех же источниках, в которых размещены извещение о закупке и документация о закупке. На порядок продления срока подачи заявок распространяются нормы п. 4.1.6.3 и п. 4.1.6.4 Положения.

8.1.2.5. По решению закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

8.1.3. Обеспечение исполнения обязательств

8.1.3.1. Организатор закупки при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки (за исключением закупки способом ценового отбора) и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки в соответствии с требованиями Положения и законодательства.

8.1.3.2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской / независимой гарантии или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.1.3.3. Обеспечение заявки предоставляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

8.1.3.4. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской / независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.

8.1.3.5. Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

8.1.3.5.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

8.1.3.5.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.3.6. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору определяется в извещении о закупке и документации о закупке.

8.1.3.7. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в документации о закупке и/или проекте договора.

8.1.3.8. Требования к банковской / независимой гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен условиями закупки) отражаются в закупочной документации с учётом положений Закона о закупках, иных нормативных актов Российской Федерации, определяющих требования к такой гарантии.

8.1.4. Подача и прием заявок

8.1.4.1. Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.4.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Обществу осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и регламентом работы электронной площадки.

8.1.4.3. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Общество обязано установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Обществом (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Обществом (Организатором закупки) в порядке, установленном документацией о закупке.

8.1.4.4. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме

Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

8.1.4.5. Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.

8.1.5. Организация и проведение этапов конкурентной закупки

8.1.5.1. Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в п. 5.1.5 Положения.

8.1.5.2. При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 5.1.5 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

8.1.5.2.1. каждый этап может быть включен однократно;

8.1.5.2.2. не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных п. 5.1.5.1 и п. 5.1.5.2 Положения;

8.1.5.2.3. в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такой закупки;

8.1.5.2.4. по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

8.1.5.3. Если закупка включает в себя этапы, предусмотренные п. 5.1.5.1 или п. 5.1.5.2 Положения, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ИС уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается. Закупочная комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество определяет срок подачи окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением к срокам размещения извещения о закупке. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов закупки. При этом участники закупки не подают окончательные предложения.

8.1.5.4. Обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 5.1.5.2 Положения, должно осуществляться с участниками закупки, подавшими заявку на участие в такой закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных

участников закупки, к участию в этом обсуждении и соблюдению Обществом положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

8.1.5.5. После размещения в ИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа, предусмотренного п. 5.1.5.2 Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения.

8.1.5.6. Участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Обществом в ИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.1.5.7. Если закупка включает этап, предусмотренный п. 5.1.5.4. Положения:

8.1.5.7.1. Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

8.1.5.7.2. Участники закупки вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

8.1.5.7.3. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

8.1.5.8. Если конкурентная закупка включает этапы, предусмотренные п. 5.1.5.5 – п. 5.1.5.8 Положения, то этапы закупки, предусмотренные п. 5.1.5.1 – п. 5.1.5.4 Положения, не применяются. При этом Обществом формируются протоколы по результатам каждого этапа, с учетом требований, установленных п. 8.1.5.10 Положения, итоговый протокол должен соответствовать требованиям, установленным п. 8.1.5.12 Положения.

8.1.5.9. Этап, предусмотренный п. 5.1.5.7 Положения может быть включен неограниченное количество раз, при этом должны быть соблюдены следующие требования:

8.1.5.9.1. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников;

8.1.5.9.2. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;

8.1.5.9.3. Шаг переторжки может быть определен Закупочной комиссией, при его наличии указывается в документации о закупке;

8.1.5.9.4. Время проведения процедуры переторжки (время ожидания ценовых предложений) указывается в документации о закупке и не может составлять менее одних суток;

8.1.5.9.5. В ходе переторжки участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении;

8.1.5.9.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий его заявки на участие в закупке не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями;

8.1.5.9.7. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (данное условие указывается в документации о закупке);

8.1.5.9.8. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

8.1.5.10. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

8.1.5.10.1. дата подписания протокола;

8.1.5.10.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.5.10.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

8.1.5.10.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

8.1.5.10.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

8.1.5.10.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.1.5.10.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

8.1.5.10.6. при необходимости иные сведения по решению Общества.

8.1.5.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

8.1.5.11.1. дата подписания протокола;

8.1.5.11.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.1.5.11.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя,

отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

8.1.5.11.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8.1.5.11.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

8.1.5.11.5.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

8.1.5.11.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8.1.5.11.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8.1.5.11.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8.1.5.11.8. при необходимости иные сведения по решению Общества.

8.1.5.12. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Общество описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных настоящим разделом.

8.1.6. Процедура вскрытия поступивших заявок

8.1.6.1. Процедура вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме / направления заявок участников закупки в электронной форме Заказчику) проводится после окончания срока

подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке, документации о закупке, при условии, что такой этап предусмотрен документацией о закупке.

8.1.6.2. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников / направление заявок участников Заказчику осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентом работы электронной площадки.

8.1.6.3. При проведении закупок в неэлектронной форме процедура вскрытия заявок участников проводится:

8.1.6.3.1. В назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о закупке, документации о закупке (заявки могут быть поданы участником закупки непосредственно на процедуре вскрытия заявок, но не позднее начала процедуры вскрытия первой заявки);

8.1.6.3.2. В присутствии не менее двух членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки (если Общество не является Организатором закупки) или третьих лиц. При этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

8.1.6.4. В ходе процедуры вскрытия заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной форме закупочная комиссия оглашает следующую информацию:

8.1.6.4.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения и фактический адрес участника закупки;

8.1.6.4.2. Краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки, если такая цена указана в заявке (или иное указание на общую стоимость предложения участника);

8.1.6.4.3. Для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

8.1.6.4.4. Любую иную информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой публично огласить.

8.1.6.5. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути поданной заявки и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии. Вопросы в адрес представителей участников могут касаться только уточнения информации, оглашенной при вскрытии конвертов.

8.1.6.6. По результатам процедуры вскрытия заявок не менее, чем двумя

членами Закупочной комиссии, должен быть составлен соответствующий протокол, который должен содержать помимо сведений, указанных в п. 8.1.5.10 Положения следующие сведения:

8.1.6.6.1. Состав присутствующих при проведении процедуры вскрытия членов Закупочной комиссии в количестве не менее двух членов;

8.1.6.6.2. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме в протокол вносится информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия заявок;

8.1.6.6.3. При проведении конкурентной закупки в электронной форме в протокол вносится информация, предусмотренная п. 8.1.6.4.1 и п.8.1.6.4.2 Положения в случае открытия Обществу оператором электронной площадки доступа к указанной информации / направления оператором электронной площадки указанной информации.

8.1.7. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.1.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляться в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.1.7.2. В документации о закупке должны быть установлены требования к участникам закупки, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и критерии оценки с весовыми коэффициентами каждого такого критерия, а также установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.1.7.3. При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 4.5.4 Положения, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 (пятнадцать) процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке (правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен).

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о

поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (правило установленное настоящим пунктом применяется в проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен).

8.1.7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит

предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.1.7.5. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.1.7.6. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:

8.1.7.6.1. проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме или грамматические ошибки;

8.1.7.6.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

8.1.7.6.3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;

8.1.7.6.4. проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если требование об отсутствии участника закупки в таком Реестре (-ах) было предусмотрено в документации о закупке;

8.1.7.6.5. получение заключения руководителя подразделения, ответственного за экономическую безопасность Общества, в случае установления соответствующих требований и порядка оценки соответствия заявок таким требованиям;

8.1.7.6.6. отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

8.1.7.7. Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в

заявке, а также проводить выездные проверки.

8.1.7.8. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники закупки), эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица. Подробный порядок оценки заявок коллективных участников устанавливается в документации о закупке.

8.1.7.9. Сопоставление ценовых предложений при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

8.1.7.10. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

8.1.7.11. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Общество отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Общество или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

8.1.7.12. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.

8.1.7.13. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

8.1.7.13.1. Уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

8.1.7.13.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.7.14. При наступлении случаев, определенных в п. 8.1.7.13 Положения, Общество имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом

положений Положения. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.8. Проведение преддоговорных переговоров

8.1.8.1. После подведения итогов закупки Общество вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор), направленные на снижение стоимости ценового предложения участника. Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

8.1.9. Порядок проведения конкурса

8.1.9.1. Проведение конкурса осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 Положения (за исключением случаев, когда для конкретных способов / видов закупок, законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок).

8.1.9.2. Извещение о проведении конкурса, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств, должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Положения на срок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.10. Порядок проведения аукциона

8.1.10.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.10.1 – п. 8.1.10.4 Положения (за исключением случаев, когда для конкретных способов / видов закупок, законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок).

8.1.10.2. Извещение о проведении аукциона, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств, должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Положения в сроки, установленные п. 8.1.9.2 Положения.

8.1.10.3. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

8.1.10.3.1. Шаг аукциона устанавливается в документации о закупке;

8.1.10.3.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона.

8.1.10.4. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с п. 7.4.2 Положения Общество по результатам рассмотрения заявок участников аукциона заключает договор, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

8.1.10.4.1. Ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

8.1.10.4.2. Единственным участником аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.1.11. Порядок проведения запроса предложений

8.1.11.1. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.11.2 и п. 8.1.11.3 Положения (за исключением случаев, когда для конкретных способов / видов закупок, законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок).

8.1.11.2. Проведение закупки способом запроса предложений возможно только в электронной форме, проведение запроса предложений в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса предложений.

8.1.11.3. Извещение о проведении запроса предложений, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств, должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Положения в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12. Порядок проведения запроса котировок

8.1.12.1. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.1 – п. 8.1.8 Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.12.2 – п. 8.1.12.5 Положения (за исключением случаев, когда для конкретных способов / видов закупок, законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок).

8.1.12.2. Запрос котировок осуществляется только в электронной форме, проведение запроса котировок в неэлектронной форме возможно только при проведении закрытого запроса котировок

8.1.12.3. Извещение о проведении запроса котировок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательств, должно быть размещено в источниках, определенных в разделе 3 Положения в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.1.12.4. Документация о закупке при проведении запроса котировок не формируется, при этом, сведения, указанные в п. 7.3.3 Положения при необходимости включаются в извещение о закупке.

8.1.12.5. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении закупки.

8.1.13. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.1.13.1. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) осуществляется в порядке, установленном пунктами п. 8.1.1 – п. 8.1.7, п. 8.1.9 – п. 8.1.12 Положения с учетом требований, установленных п. 8.1.13 Положения.

8.1.13.2. При проведении закупок у субъектов МСП извещение о проведении такой закупки должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Положения в следующие сроки:

8.1.13.2.1. при проведении конкурса:

8.1.13.2.1.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

8.1.13.2.1.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

8.1.13.2.2. При проведении аукциона:

8.1.13.2.2.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

8.1.13.2.2.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

8.1.13.2.3. При проведении запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0);

8.1.13.2.4. При проведении запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС или НДС равен 0).

8.1.13.3. При осуществлении закупок у субъектов МСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП. Участники такой закупки обязаны декларировать в заявках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления сведений из единого реестра субъектов МСП.

8.1.13.4. При проведении закупок у субъектов МСП Организатор закупок руководствуется правилами, установленными законодательством Российской Федерации, регламентирующим проведение таких закупок.

8.1.13.5. Договор по результатам закупок у субъектов МСП заключается

на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор в порядке, установленном законодательством.

8.1.13.6. При проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, проведение преддоговорных переговоров, предусмотренных п. 8.1.8 Положения не допускается. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом посредством электронной площадки, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет участнику такой закупки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.13.7. Общество вправе осуществить закупку продукции у субъектов МСП путем установления требований к участникам закупки об обязательном привлечении в качестве субподрядчиков (соисполнителей) субъектов МСП, как предусматривает п. 5.4.2.3 Положения. Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) определяется в соответствии с особенностями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.1.13.8. Общество принимает во внимание, что в случае невыполнения им обязанности осуществить закупки у субъектов МСП в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный законодательством, либо неразмещения указанного отчета в ИС Положение о закупке Общества с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным. В данном случае в течение указанного периода Общество руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, определенным Законом 223-ФЗ.

8.1.14. Проведение конкурентных закупок в закрытой форме

8.1.14.1. Выбор способа проведения конкурентной закупки в закрытой форме осуществляется с учетом ограничений, установленных подразделом 5.5 Положения, и в соответствии с условиями, установленными подразделом 5.6 Положения.

8.1.14.2. К участию в закрытой конкурентной закупке допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Организатором закупки. Перечень таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

определяется Обществом. В обязательном порядке приглашения направляются поставщикам (исполнителям, подрядчикам), являющимся изготовителями закупаемой продукции, при этом приглашение к участию в закрытой закупке не могут направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.14.3. Обществом может быть предусмотрена необходимость подписания Организатором закупки с участниками, приглашенными для участия в закрытой закупке, соглашения о конфиденциальности относительно их участия в закупке, в том числе в части сохранения конфиденциальности условий извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, технического задания.

8.1.14.4. Организатор закупки не вправе допускать к участию в закрытой закупке поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которых он не приглашал к участию в закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только поставщикам (исполнителям, подрядчикам), подающим заявку в составе коллективного участника закупки.

8.1.14.5. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения конкурентной закупки с учетом следующих особенностей:

8.1.14.5.1. информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ИС (информация о закупках, документы в которых доступны неограниченному кругу лиц), если нормативными правовыми актами Российской Федерации для конкретных закупок не предусмотрено иного;

8.1.14.5.2. в сроки, установленные для размещения в ИС (информация о закупках, документы в которых доступны неограниченному кругу лиц) извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Общество направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, определенных Обществом в соответствующем перечне;

8.1.14.5.3. участник закрытой конкурентной закупки, проводимой в неэлектронной форме, представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.1.14.6. Предоставление разъяснений документации о закупке осуществляется по запросу участника закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные п. 8.1.2 Положения.

8.1.14.7. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки направляются всем участникам закупки.

8.1.14.8. Обмен сведениями (информацией) и документами в рамках закрытой закупки осуществляется в соответствии с требованиями закупочной документации и правилами документооборота, установленными законодательством Российской Федерации и иными актами в области защиты

государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

8.1.14.9. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяется Правительством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения неконкурентных закупок

8.2.1. Общие положения

8.2.1.1. Проведение неконкурентных закупок (за исключением закупок, осуществляемых способом у единственного поставщика) осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 8.2 Положения.

8.2.1.2. Обществом может быть проведена неконкурентная закупка, участниками которой могут являться только субъекты МСП с обязательным соблюдением при этом особенностей, установленных для таких закупок законодательством и Положением.

8.2.2. Порядок проведения запроса предложений

8.2.2.1. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 8.1.11 настоящего Положения с учетом требований, установленных п. 8.2.2 Положения.

8.2.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено одновременно с документацией о закупке в источниках, определенных в разделе 3 Положения в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

8.2.2.3. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке Общество (Организатор закупки) осуществляет в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного Положением и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.3. Порядок проведения ценового отбора (для закупок среди субъектов МСП указанный способ закупки может быть применим с 01.07.2022 года)

8.2.3.1. Проведение ценового отбора осуществляется в порядке, установленном, п. 8.2.3 Положения, с учетом условий п. 8.2.3.1.1 – 8.2.3.1.7 Положения.

8.2.3.1.1. Закупка проводится на электронной площадке (если закупка осуществляется среди субъектов МСП - на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках).

8.2.3.1.2. Цена договора, заключенного с применением ценового отбора, не должна превышать 20 млн. рублей.

8.2.3.1.3. Участник закупки (если закупка осуществляется среди

субъектов МСП - из числа субъектов МСП) размещает на электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.2.3.1.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, Участнику закупки (если закупка осуществляется среди субъектов МСП - из числа субъектов МСП).

8.2.3.1.5. Оператор электронной площадки определяет, из состава предварительных предложений, предусмотренных п. 8.2.3.1.3, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным п. 8.2.3.1.4, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги Участников закупки (если закупка осуществляется среди субъектов МСП - из числа субъектов МСП).

8.2.3.1.6. Заказчик определяет, согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Участника (Участников) закупки (если закупка осуществляется среди субъектов МСП - из числа субъектов МСП), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из Участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с п. 8.2.3.1.5.

8.2.3.1.7. Заказчик заключает договор (договоры) с использованием электронной площадки с Участником (Участниками) (если закупка осуществляется среди субъектов МСП - из числа субъектов МСП), определенным (определенными) заказчиком в соответствии с п. 8.2.3.1.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 8.2.3.1.4, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

8.2.3.2. Ценовой отбор проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки для такого способа закупки.

8.2.3.3. Наименование процедуры закупки на электронной площадке может отличаться от наименования, предусмотренного Положением, при этом такая процедура закупки должна соответствовать условиям, предусмотренным п. 8.2.3.1.3 – п. 8.2.3.1.7.

8.2.3.4. Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, Участнику закупки, размещается Заказчиком на электронной площадке на срок до 10 рабочих дней. При наличии не менее 2-х предложений, соответствующих требованиям Заказчика, Заказчик вправе перейти к определению, согласно критериям оценки, утвержденным в Положении, Участника (Участников) с которым (которыми) заключается договор (договоры).

8.2.3.5. При проведении ценового отбора Заказчиком могут быть сформированы и размещены извещение о закупке и документация о закупке. Состав извещения о закупке и документации о закупке ценового отбора не регулируется положениями пункта 7.3 настоящего Положения, Закона о закупках.

8.2.3.6. При проведении ценового отбора допускаются переговоры между Участниками и Организатором закупки (в том числе преддоговорные

переговоры), направленные на уточнение информации по предложению Участника и заключению договора.

8.2.3.7. При определении Участника (Участников) с которым (которыми) заключается договор (договоры), Заказчик вправе направить Участнику (Участникам) (предложение, которого (которых) соответствует требованиям Заказчика) запрос о снижении цены. По истечении срока ожидания ответов Участников, Заказчик вправе направить повторный запрос о снижении цены. Определение Участника (Участников) с которым (которыми) заключается договор (договоры) осуществляется с учётом ответов на запрос о снижении цены.

8.2.3.8. Оценка предложений Участников осуществляться в соответствии с критериями, предусмотренными п.8.2.3.9.

8.2.3.9. Критерием оценки определения Участника (Участников) с которым (которыми) заключается договор (договоры) является цена. Если по результатам ценового отбора не предусматривается заключение нескольких договоров, то критерием оценки принимается цена договора. Если по результатам ценового отбора предусматривается возможность заключения нескольких договоров, то критерием оценки принимается цена за единицу товаров, работ, услуг.

8.2.3.10. Договор (договоры) заключается с Участником (Участниками) (предложение, которого (которых) соответствует требованиям Заказчика) предложившим (предложившими) наименьшую цену договора (наименьшую цену единицы товара, работы, услуги).

8.2.3.11. Договор (договоры) заключается на основании протокола уполномоченной закупочной комиссии определяющего Участника (Участников) с которым (которыми) заключается договор (договоры).

8.2.3.12. Если предложивший наименьшую цену единицы товара, работы, услуги (когда по результатам ценового отбора предусматривалась возможность заключения нескольких договоров) не может удовлетворить всю потребность Заказчика в товарах, работах, услугах, то договор может быть заключен на объём товаров, который Участник может поставить, объём работ, который Участник может выполнить, объём услуг, который Участник может оказать. Для удовлетворения оставшейся потребности Заказчик может заключить договор (договоры) с Участником (Участниками), предложившим (предложившими) наименьшую цену единицы товара, работы, услуги после цены предложенной Участником, с которым уже предусматривается заключение договора на часть потребности. Таким образом договоры могут заключаться на объём, предлагаемый Участниками по наименьшим ценам из предложенных при конкретном ценовом отборе с учётом уже предусмотренных к заключению договоров по наименьшим ценам, до тех пор, пока объём всей потребности Заказчика не будет предусмотрен к удовлетворению.

8.2.3.13. Если Участник (Участники) ценового отбора с которым (которыми) предусматривается заключение договора (договоров) отказывается (отказываются) от участия в закупке (на основании п.4.3.1.5), то Заказчик может заключить договор (договоры) с Участником (Участниками), предложившим

(предложившими) наименьшую цену после цены предложенной Участником, отказавшимся от участия в закупке.

9. Порядок заключения и исполнения договоров

9.1. Заключение договора

9.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЛНА Общества с учетом норм настоящего подраздела.

9.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора по результатам конкурентной закупки, предусматривают:

9.1.2.1. Проект договора для подписания Обществом и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор), готовится Обществом на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9.1.2.2. Порядок и сроки направления Обществом договора поставщику (исполнителю, подрядчику), а также предоставление подписанного со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договора Обществу, устанавливаются в извещении о закупке или документации о закупке с учетом требований законодательства к форме заключения такого договора.

9.1.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

9.1.3.1. договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ИС (ЭП) итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Общества, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

9.1.3.2. договор по результатам неконкурентного запроса предложений заключается в сроки, предусмотренные пунктом 9.1.3.1. Договор по результатам прочих неконкурентных закупок заключается в сроки, установленные ЛНА Общества.

9.1.4. Договор при проведении закупки у единственного поставщика может быть заключен в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, с учетом требований ЛНА, регламентирующего договорную работу Общества.

9.1.5. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о

закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

9.1.6. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае, если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Обществу в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

9.1.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.1.8. В случае уклонения участника от заключения договора Общество направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1.9. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется ЛНА Общества.

9.2. Исполнение договора

9.2.1. Договор исполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, включая внесенные в него изменения.

9.2.2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и договором.

9.2.3. В случае расторжения договора по причинам предусмотренным Законом о закупках предусматривающим включение сведений о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в реестр недобросовестных поставщиков, Общество направляет сведения о таких поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2.4. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведенных закупочных процедур, может применяться уступка права требования (факторинга) в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, ЛНА Общества, а также документацией о закупке.

10. Приложения

Приложение 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения

договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

Приложение 2. Глоссарий

Приложение 3. Перечень взаимозависимых лиц, закупки товаров, работ, услуг у которых, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, не регулируются Законом о закупках

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок) устанавливает требования к расчету стоимости цены договора, осуществляемому Инициатором закупки в целях организации и проведения закупочных процедур всеми способами, предусмотренными Положением о закупках для нужд АО «Оборонэнерго» (далее по тексту – Положение о закупках), в том числе в целях проведения закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом объема закупаемой продукции, а также всех расходов, предусмотренных в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки (например, при наличии, расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, иных возможных платежей). При осуществлении расчета начальной (максимальной) цены договора любым из перечисленных в настоящем Порядке методов Инициатор закупки может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках продукции, коммерческих, финансовых и иных условий исполнения договора.

1.3. При проведении закупки конкурентным способом обоснование начальной (максимальной) цены договора с указанием использованного Инициатором закупки метода расчета начальной (максимальной) цены договора, обоснованием его выбора, и непосредственно расчета начальной (максимальной) цены договора (по форме приложения 1 к настоящему Порядку) без указания источника представления ценовой информации размещается в составе извещения и/или документации о закупке.

1.4. Документы (или их копии) использованные при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации установлены требования к порядку расчета и обоснованию начальной (максимальной) цены договора по отдельным видам продукции, обязательные для применения Обществом и отличные от установленных в настоящем Порядке Инициатор закупки при расчете начальной (максимальной) цены договора применяет соответствующие требования.

2. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора на этапе подготовки к проведению закупки

2.1. В целях выбора необходимого метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора Инициатором закупки на этапе планирования и подготовки к проведению закупки осуществляются следующие действия:

а) формируются технические и функциональные требования к закупаемой продукции;

б) определяются основные ценообразующие факторы, в том числе специальные требования к продукции, при их наличии, требования по месту, срокам (графику) поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты продукции, требования к поставщику (исполнителю, подрядчику);

в) определяется наличие действующих в отношении планируемой к закупке продукции требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также организационно–распорядительных документами Общества и обязательств Заказчика по действующим договорам, влияющих, в том числе, на порядок формирования начальной (максимальной) цены договора;

г) исходя из предмета закупки, определяется оптимальный метод определения начальной (максимальной) цены договора;

д) формирование начальной (максимальной) цены договора производится с учетом НДС по ставкам, установленным законодательством для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением случаев, когда уплата НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится.

2.2. При определении начальной (максимальной) цены договора Инициатор закупки должен руководствоваться принципом эффективности расходования средств Общества, предусматривающим достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств.

2.3. В случае необходимости корректировки начальной (максимальной) цены договора, включенной в План закупки Общества, либо актуализации расчета начальной (максимальной) цены договора, Инициатор закупки производит повторный расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора аналогично первоначальному.

2.4. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Инициатор закупки определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с указанными методами определения начальной (максимальной) цены и определяет максимальное значение цены договора.

2.5. При определении начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) необходимо руководствоваться положениями настоящего Порядка. При этом необходимо применять указанные в пункте 3 методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (за исключением закупки у единственного поставщика в соответствии с п.5.7.1.1 Положения).

2.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с п.5.7.1.1 Положения обоснованием начальной (максимальной) цены договора являются первичные бухгалтерские документы (кассовый и товарные чеки, счет на оплату, акт выполненных работ, услуг и иные документы).

3. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

3.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно–сметный метод;
- д) метод определения цен по аналогам;
- е) затратный метод;
- ж) комбинированный метод.

3.2. Выбор метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора осуществляется Инициатором закупки и зависит от предмета договора.

3.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

3.4. В целях реализации принципа экономической эффективности расходования денежных средств, Инициатор закупки вправе использовать иные методы для определения начальной (максимальной) цены договора методов, не указанных в п. 3.1 настоящего Порядка. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Инициатор закупки

указывает причины невозможности применения установленных настоящим Порядком методов.

4. Условия применения методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

4.1. Условия применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии однородной продукции.

4.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

4.1.3. Идентичной продукцией, для целей определения начальной (максимальной) цены договора, считается продукция, имеющая характерные для такой продукции основные признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики и т.п.). При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

4.1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих, финансовых и иных условий исполнения договора.

4.1.5. Коммерческие, финансовые и иные условия исполнения договора признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4.1.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах накупаемую продукцию, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Инициатора закупки у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4.1.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, в том числе относится:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, сведения (информация) о которых размещены в ИС и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Общества;

в) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

г) законодательством публичными офертами;

д) информация о ценах товаров, работ, услуг не выигравших участников закупок (конкурсов, аукционов, иных способов закупок), содержащихся в протоколах проведения итогов закупок (оферентные цены);

е) информация о котировках на электронных площадках;

ж) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

з) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

и) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

к) информация информационно–ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Общества при условии раскрытия методологии расчета цен;

л) иные общедоступные источники информации.

4.1.8. Не рекомендуется использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Законом 223–ФЗ и Законом 44–ФЗ;

б) представленную лицами, с которыми ранее Обществом были заключены договоры, в ходе исполнения которых Обществом были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и/или Обществом было инициировано расторжение договора в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

в) полученную из анонимных источников.

4.1.9. Расчет начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется по формуле:

$$H(M)Ц_{\text{рын}} = V_i * Ц_i,$$

где:

V_i – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

\bar{C}_i – средняя цена единицы товара, работы, услуги, определенная в соответствии с условиями, указанными в п.4.1–4.6.

4.2. Условия применения нормативного метода.

4.2.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, на основе требований к закупаемой продукции, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также организационно–распорядительными документами Общества в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется по формуле:

$H(M)C_{\text{норм}} = V * C_{\text{пред}}$, где:

$H(M)C_{\text{норм}}$ – $H(M)C$, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

4.3. Условия применения тарифного метода.

4.3.1. Тарифный метод применяется Инициатором закупки для расчета начальной (максимальной) цены договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Расчет начальной (максимальной) цены договора с учетом регулируемых цен (тарифов) на закупаемые товары, работы, услуги осуществляется по формуле:

$H(M)C_{\text{тариф}} = V * C_{\text{тек}}$, где:

$H(M)C_{\text{тариф}}$ – начальная (максимальная) цена договора;

V – количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;

$C_{\text{тек}}$ – цена (тариф) единицы товара, работ, услуг, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

В случае, если период оказания работы, услуги запланирован в текущем и следующем году, а органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов)/ муниципальным органом власти не утверждены цена (тариф) единицы работы, услуги, то $H(M)C_{\text{тариф}}$ определяется по формуле:

$H(M)C_{\text{тариф}} = V_{\text{тек}} * C_{\text{тек}} + V_{\text{след}} * C_{\text{тек}} * ИПЦ$, где;

$H(M)C_{\text{тариф}}$ – начальная (максимальная) цена договора, где:

$V_{\text{тек}}$ – количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг в текущем году;

$V_{\text{след}}$ – количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг в следующем году;

Цтек– цена (тариф) единицы работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом на текущий год;

ИПЦ – индекс потребительских цен на следующий год согласно прогнозу Минэкономразвития Российской Федерации.

4.4. Условия применения проектно–сметного метода.

4.4.1. Проектно–сметный метод может применяться Инициатором закупки для расчета начальной (максимальной) цены договора в случае осуществления закупки:

а) строительства, реконструкции, капитального ремонта, текущего ремонта объекта капитального строительства;

б) иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) проектно–изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) пусконаладочных работ;

д) комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

е) работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

4.4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора с использованием проектно–сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сводных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, локальных сметных расчетов, дефектных ведомостей и иных аналогичных документов позволяющих применить сметные нормативы для расчета сметной стоимости, разработанных и утвержденных в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, регламентирующих осуществление градостроительной деятельности, инженерных изысканий, архитектурно–строительного проектирования и строительства.

4.5. Условия применения метода определения цен по аналогам

4.5.1. Метод определения цен по аналогам применяется для расчета начальной (максимальной) цены договора при закупке продукции, не представленной на рынке и по которой невозможно найти конъюнктурные данные о ее рыночной стоимости, но при этом присутствует аналогичная продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках.

4.5.2. Аналогичной продукцией, для целей определения начальной (максимальной) цены договора, считается продукция, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим

характеристикам полностью идентична другой продукции, или в отсутствие такой полностью идентичной продукции, имеющая характеристики близкие к идентичной продукции.

4.5.3. Расчет начальной (максимальной) цены договора методом определения цен по аналогам осуществляется по формуле:

$$H(M)Ц_{\text{аналог}} = V_i * Ц_i ,$$

где:

V_i – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, определенная в соответствии с условиями, указанными в п.4.5.1–4.5.2.

4.6. Условия применения затратного метода.

4.6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Порядком или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.6.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Инициатором закупки исходя из анализа договоров, размещенных в ИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно–ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Общества.

4.7. Условия применения комбинированного метода.

3.7.1. Комбинированный метод расчета начальной (максимальной) цены договора применяется в случае закупки продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения цены, в том числе в случае закупки сложной продукции, либо в случае заключения по результатам закупки смешанного договора (например, заключения договора поставки товаров с выполнением связанных работ/оказанием услуг).

Приложение 1 к Порядку определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

ФОРМА

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

(указывается предмет закупки)

Начальная (максимальная) цена договора	
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием	
Организационно–распорядительный документ Заказчика, требования которого применялись при формировании начальной (максимальной) цены договора (при наличии)	<i>Указать наименование и реквизиты документа и ссылку на адрес его размещения на сайта Заказчика</i>
Расчет начальной (максимальной) цены договора	<i>При необходимости расчет начальной (максимальной) цены договора может быть размещен в виде отдельного приложения</i>

Глоссарий
(термины и определения)

Термины/ сокращения	Определения
Закон о закупках	Федеральный закон от 18.07.2011 N 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
ПЗ	План закупок, формируемый на один календарный год или перспективный период в соответствии с направлениями деятельности и нуждами Общества на основании норм действующего законодательства.
Перспективный период	Период, на который формируется План закупок, для продукции, входящей в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для нужд Общества и его филиалов осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет минимум три календарных года.
Общество	Акционерное общество «Оборонэнерго»
Заказчик	Общество (также филиалы Общества), являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры)
Информационная система (ИС)	Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / иные информационные системы, интернет-ресурсы предусмотренные Законом о закупках иными нормативными правовыми актами для размещения информации о закупках, документов, предусмотренных Законом о закупках на которых предусмотрено, в соответствии с Законом о закупках иными нормативными правовыми актами, размещение соответствующих информации, документов .

ЕИО	Единоличный исполнительный орган Общества
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.
Закупочная комиссия	Коллегиальный разрешающий орган, сформированный для принятия решений по существу закупок, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.
Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)	Последовательность действий, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ЛНА и правилами, установленными закупочной документацией (при ее наличии), в результате которых производится выбор контрагента с целью заключения договора о приобретении товаров, работ, услуг для нужд Общества.
Субъекты МСП	Хозяиствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, иные лица к которым применяются положения постановления правительства определяющие особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Закупка у субъектов МСП	Закупка, участниками которой, в соответствии с требованиями законодательства, могут быть только субъекты МСП.
Инициатор закупки	Должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется закупка. (Центр финансовой ответственности, Центр ответственности)

Лот	Часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры) (за исключением закупок с распределением объема).
Обеспечение заявки на участие в закупке	Обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки на участие в закупке
ЛНА	Локальный нормативный акт Общества (центрального аппарата управления Общества)
Организатор закупки	Для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках процедуры закупки — юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру; для целей определения порядка взаимодействия внутри Общества, когда Общество является организатором закупки — подразделение Общества, непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.
Продукция	Товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом
Простая продукция	Продукция, характеристики или потребительские свойства которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы), есть функционирующий рынок и сравнить которую можно по цене.
Поставка продукции	Поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ или передача иных объектов гражданских прав, приобретаемых Обществом
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Участник закупки	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, желающие участвовать в процедурах закупок, проводимых Обществом.
ЦЗК	Центральная закупочная комиссия коллегиальный разрешающий орган Общества, сформированный в соответствии с ЛНА для реализации единой политики закупок и принятия решений по существу любых закупок, решения которого имеют приоритет по отношению к решениям любых других разрешающих органов, кроме решений ЕИО.
Сайт Общества	http://oboronenergo.su/
ЭП	Электронная торговая площадка – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на этапе проведения процедуры закупки.
Закупка в электронной форме	Процедура закупки, при проведении которой подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками через функционал ЭП.
Закупка не в электронной форме (также «в неэлектронной форме»)	Процедура закупки, при проведении которой подача заявок на участие в закупке осуществляется участниками без использования функционала ЭП, путем физической доставки Организатору закупки «конверта», содержащего документы заявки участника, при этом под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое заявки участника и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия «конверта» (конверт, ящик, мешок, и т.п.).
Переторжка	Процедура добровольного снижения цен участниками закупки, указанных в их заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности заявки на участие в закупке для Заказчика.

Приложение 3
к Положению о закупках
АО «Оборонэнерго»

Перечень взаимозависимых лиц, закупки товаров, работ, услуг у которых, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, не регулируются Законом о закупках

Наименование	ИНН	Исключение из под действия Закона о закупках	Основание (статья Налогового кодекса РФ)
АО «Гарнизон»	7704730084	да	п. 1 ч. 2 ст. 105.1